



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 7 do Regulaminu

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

### dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Częstochowskim

( tj. w Starostwie Powiatowym w Częstochowie oraz w urzędach gmin : Lelów, Poczesna, Kłomnice, Przyrów, Starcza ,Mykanów, Mstów, Rędziny, Koniecpol ,Olsztyn, Kruszyna, Blachownia, Dąbrowa Zielona ,Janów, Kamienica Polska )

Udział w Projekcie jest bezpłatny. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/ne do projektu uzyskają możliwość udziału w niżej wymienionych formach wsparcia.

#### I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Lp.	Nazwa	
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
5	Data urodzenia	
6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe
7	Wykonywany zawód	
<b>Adres zamieszkania</b>		
8	Kraj	
9	Miejscowość	
10	Kod pocztowy	
11	Ulica	
12	Nr budynku	
13	Nr lokalu	



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

14	Telefon kontaktowy	
15	Adres e-mail	
16	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
17	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

## II. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwa	
1	Nazwa jednostki	
2	Ulica	
3	Nr budynku	
4	Nr lokalu	
5	Gmina	
6	Powiat	
7	Telefon kontaktowy	
8	Adres e-mail	
9	Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> osoba zatrudniona zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 r., art. 2 na podstawie wyboru lub mianowania lub powołania lub umowy o pracę

**Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji przedmiotowego Projektu. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium.

\*zaznaczyć właściwie

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Kandydata/tki do projektu)



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### III. WYBÓR FORMY WSPARCIA\*

**\*proszę zaznaczyć : nazwę szkolenia / kierunek studiów podyplomowych**

I.p.	Nazwa szkolenia	wybór wsparcia** **należy zaznaczyć X
1	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - zarządzanie projektami, wnioski o dofinansowanie, rozliczanie projektu	
2	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 obejmująca zapisy dotyczące dostępności w umowach i zamówieniach publicznych	
3	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - wytyczne kwalifikowalności wydatków	
4	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - kontrola i audyt w projektach unijnych	
5	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - nadużycia finansowe, luka finansowa (dochodowość w projektach)	
6	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - dostępność architektoniczna	
7	Rozliczanie dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
8	Pomoc publiczna, pomoc de minimis	
9	Techniki asertywnej komunikacji w środowisku pracy	
10	Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy	
11	Wystąpienia publiczne	
12	Radzenie sobie ze stresem, praca pod presją czasu	
13	Skuteczna komunikacja w zespole	
14	Protokół dyplomatyczny w praktyce	
15	Obsługa programu Excel	
16	Obsługa programu Word	
17	E-urząd w tym: e-usługi, obieg dokumentów	
18	Cyfrowa administracja publiczna - zmiany systemu wysyłania korespondencji elektronicznej	
19	Digitalizacja danych	
20	Cyberbezpieczeństwo - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	
21	Bezpieczeństwo w sieci i systemów teleinformatycznych	
22	Informacje niejawne w JST - ochrona, zarządzanie, przepływ-	
23	Ochrona wizerunku w sieci i w mediach społecznościowych	
24	Ochrona danych osobowych w jst, szkołach – audyt, polityka bezpieczeństwa	
25	Ochrona zabytków	
26	Wpływ usług turystycznych na rozwój gospodarczy regionu	
27	Kadry i płace - efektywne systemy wynagradzania, umowy cywilno-prawne po zmianach od 1 lipca 2023r	
28	Prawo pracy	
29	Rozwój rozproszonej energetyki	
30	Odnawialne źródła energii - zmiany w przepisach prawnych	
31	Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane	



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

32	Prawo wodne - gospodarka przeciwpowodziowa, retencjonowanie wody, wydawanie warunków wodno-kanalizacyjnych	
33	Gospodarka odpadami komunalnymi, w tym: opłaty, kontrola firm odbierających odpady	
34	Ustawa o drogach publicznych - realizacja inwestycji drogowych w trybie specustawy	
35	Gospodarowanie nieruchomościami - praktyczne zastosowanie ustawy	
36	Zmiany prawa budowlanego 2022-2023 , użytkowanie obiektów budowlanych w świetle przepisów Prawa Budowlanego 2023 – Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego	
37	Administrowanie budynkami użyteczności publicznej w tym środki trwałe i ich klasyfikacja	
38	Kontrola i audyt inwestycji budowlanych w praktyce	
39	Prawo użytkowania wieczystego nieruchomości, umowy najmu i dzierżawy	
40	Prawo budowlane w tym :organizacja i prowadzenie inwestycji budowlanych	
41	Świadectwa charakterystyki energetycznej budynków	
42	Szkolenie z obsługi Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej	
43	Zmiany w klasyfikacji budżetowej - z uwzględnieniem stanowisk RIO w Katowicach	
44	Cyfryzacja planowania przestrzennego	
45	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	
46	Ustawa prawo budowlane	
47	Utrzymanie, eksploatacja i modernizacja obiektów pod względem energetycznym-	
48	Finanse i rachunkowość budżetowa, w tym sprawozdawczość, gospodarka kasowa, druki ścisłego zarachowania	
49	Księgowość podatkowa - aktualne problemy	
50	Windykacja należności w administracji	
51	Podatek VAT - zmiany	
52	Podatek dochodowy od osób fizycznych	
53	Dyscyplina finansów publicznych	
54	Kontrola i audyt w JST-	
55	Postępowanie podatkowe	
56	Opodatkowanie nieruchomości (budynków mieszkalnych) związanych z działalnością gospodarczą w świetle wyroku NSA II FSK 2064/19	
57	Egzekucja niepieniężna	
58	PZP- kwalifikowalność wydatków, audyt i kontrola	
59	Zamówienia publiczne w projektach unijnych	
60	Najczęściej popełniane błędy w Zamówieniach Publicznych - strategia postępowanie, przykłady i praktyczne rozwiązania	
61	Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego - po zmianach w styczniu 2023 roku	
62	Promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn, potrzeby osób z niepełnosprawnością	
63	Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy - procedura Niebieskie Karty	
64	Procedura wydawania decyzji potwierdzających możliwość wykonywania decyzji związanej z przedsiębiorstwem przez zarządcę sukcesyjnego w świetle ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw	
65	KPA - zmiany, postępowanie, wydawanie zaświadczeń, doręczenie elektroniczne	
66	Centralny rejestr umów w zakresie obowiązującym jednostki samorządu terytorialnego	
67	Zrównoważona mobilność miejska	
68	Instrukcje kancelaryjne Urzędu - zasady zakładania, prowadzenia, archiwizowania spraw przez JST w odniesieniu do ustaleń z audytów wewnętrznych	
69	Microsoft Serwer, Hyper-V Fortigate	
70	Kontrola gospodarki ściekowej, w tym podmiotów posiadających zezwolenie na odbiór nieczystości	



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

71	Podziały i rozgraniczenia nieruchomości	
72	Przepisy prawa dla pracowników urzędu stanu cywilnego	
73	Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją	
74	Legislacja	
75	Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej	
76	Sporządzanie wniosków o dofinansowanie	
77	Wynajmowanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu gminy	
78	Auto CAD dla początkujących	
79	Kosztorysowanie - tworzenie kosztorysów, przedmiarów wraz z nabyciem umiejętności ich weryfikacji	
80	Planowanie przestrzenne	
81	Design thinking - myślenie projektowe, które promuje kreatywność i współpracę w zespołach projektowych - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
82	Agile - rewolucyjny kierunek w zarządzaniu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
83	Skuteczny lider - kompetencje przywódcze - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
84	Relacje zawodowe budowane skutecznie i efektywnie - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
85	Mechanizmy budowania autorytetu managera i techniki wywierania wpływu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
86	Obsługa programu QGIS do analizowania i przetwarzania danych	
87	Opracowywanie map w formacie gml	
88	Zarządzanie lokalami z zasobu gminy	
89	Regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz gminy	
90	Zarządzanie drogami wewnętrznymi o nieuregulowanym stanie prawnym	
91	Opieka nad dziećmi do lat 3	
92	Rachunkowości i sprawozdawczości jednostek budżetowych	
93	Podatki, opłaty lokalne zarówno wymiar jak i windykacja	
94	Księgowość budżetowa	

I.p.	Kierunek studiów podyplomowych	wybór wsparcia** **należy zaznaczyć X
1	MBA - Zarządzanie zasobami ludzkimi	
2	Finanse i rachunkowość budżetowa	
3	Zamówienia publiczne	
4	Administracja i zarządzanie	
5	Zarządzanie projektem	
6	Bezpieczeństwo informacji, ochrona danych osobowych	
7	Prawo pracy	
8	Prawo inwestycyjno – budowlane	
9	Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi	
10	Urbanistyka i planowanie przestrzenne	
11	Zarządzanie drogami - utrzymanie i eksploatacja	



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

12	Gospodarka nieruchomościami i podstawy geodezji	
13	Administrowanie funduszami unijnymi	
14	Zarządzanie w oświacie	
15	Specjalista ds. projektów	
16	Kierownik projektów	
17	Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami	